



**REGIONE SICILIANA
CENTRO NEUROLESI BONINO PULEJO
MESSINA**

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la redazione di graduatoria, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, profilo professionale DIETISTA, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Ruolo Sanitario

I requisiti generali e specifici di ammissione sono D.P.R. 27.3.2001, n. 220 e precisamente:

Per la partecipazione alla procedura i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni possono, altresì, partecipare all'avviso: i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE; i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione esaminatrice;
- b) Idoneità fisica alla mansione. L'accertamento di tale requisito è effettuato dall'IRCCS attraverso la visita medica preventiva;
- c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;

Requisiti specifici:

- a) Laurea in Dietistica, abilitante alla Professione Sanitaria di Dietista, appartenente alla classe delle lauree nelle professioni sanitarie tecniche (L/SNT3); ovvero Diploma universitario di Dietista, conseguito ai sensi del D.M. n. 744 del 14/9/1994 e s.m.i.; ovvero Titoli equipollenti così come individuati dal D.M. 27/7/2000 e s.m.i..

b) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere stati riconosciuti equipollenti ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia, secondo la vigente normativa. Ai fini dell'ammissione all'avviso, dovrà essere presentata la documentazione attestante il riconoscimento. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti comporta la non ammissione all'avviso.

Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla normativa vigente in materia. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria ed indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

Si sottolinea che i requisiti di ammissione dovranno essere indicati in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione. Tutti i requisiti ed i titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione e nel curriculum, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale. Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. vigente nel tempo.

Per la partecipazione all'avviso gli/le aspiranti devono far pervenire le domande entro o non oltre, pena perentoria l'esclusione, il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale: www.irccsme.it, sezione avvisi e concorsi, pena esclusione dagli stessi, all'Ufficio Protocollo dell'IRCCS esclusivamente tramite posta certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it

Inoltre, si specifica che il presente avviso sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet:

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Istituto. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro la scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografata del candidato e scansione fronte/retro di un valido documento di identità.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'IRCCS nei confronti del candidato.

Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda:

- cognome e nome, luogo, data di nascita, residenza, eventuale indirizzo di posta elettronica, codice fiscale;

- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla vigente normativa. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure: **cittadinanza di uno dei paesi europei;**

oppure: **i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;**

oppure: **cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;**

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- eventuali condanne penali riportate;

- il possesso dei requisiti specifici previsti nel bando;

- l'iscrizione all'Ordine;

- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- dichiarazione di esonero per l'Azienda da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti alla selezione;

- dichiarazione relativa all'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs n° 196/2003.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1) la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione (autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00 relativa ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione all'avviso, titoli di studio – iscrizione all'albo, ove previsto);

2) fotocopia di un valido documento di identità;

- 3) le certificazioni relative ai titoli che l'aspirante ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (autocertificazioni e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00 relativa ai titoli di merito);
- 4) le eventuali pubblicazioni edite a stampa, allegate per intero e di cui deve essere redatto specifico elenco. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;
- 5) il Curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato e firmato. Le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se formalmente autocertificate nelle forme di legge;
- 6) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00 relativa ai titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;
- 7) elenco descrittivo dei documenti allegati – di cui ai precedenti punti – redatto in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni, che – ove presentate - devono ritenersi nulle. L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o no le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, alla presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La Commissione esaminatrice provvederà alla selezione dei candidati valutando il curriculum formativo e professionale e le risultanze della prova orale, tenuto conto della sussistenza dell'effettiva professionalità richiesta.

COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La commissione esaminatrice del presente avviso sarà costituita in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 6 e 44 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220. 6.

VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVA COLLOQUIO.

I titoli sono valutati dalla commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220. Per la valutazione dei titoli, la commissione esaminatrice dispone di 30 punti così ripartiti:

- Titoli di carriera - Punti 15
- Titoli accademici e di studio - Punti 4
- Pubblicazioni e titoli scientifici – Punti 3
- Curriculum formativo e professionale - Punti 8.

Nei titoli di carriera sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale ad avviso o in qualifiche corrispondenti. I periodi di servizio a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro. I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili, le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato. Per la valutazione della prova colloquio, la commissione dispone un minimo di punti 14 e un massimo di punti 20. La prova colloquio si considera sufficiente se valutata con almeno 20 punti. La prova colloquio verterà su argomenti inerenti alla disciplina oggetto dell'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova. La commissione esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera. In relazione alle domande che perverranno on-line e alle necessità aziendali, l'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare le domande pervenute ed a valutare l'ammissibilità dei candidati. La commissione procederà quindi alla convocazione, secondo le modalità definite al paragrafo 7, dei candidati ammessi per l'effettuazione della prova colloquio e successivamente alla formulazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per la prova, con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di precedenza/preferenze. Dalla graduatoria è escluso il candidato che non abbia conseguito, per la prova, la valutazione di sufficienza quale espressamente prevista. Il Commissario, con propria deliberazione, riconosciuta la regolarità del procedimento, provvederà all'approvazione delle graduatorie. La graduatoria verrà utilizzata secondo l'ordine di approvazione e rimarranno efficaci per un termine di due anni dalla data di pubblicazione. Le stesse potranno eventualmente essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 350/2003. Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 56/2019 e dell'art. 28 della L.R. n. 44/2019 e s.m.i., la valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova/colloquio ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato la stessa.

AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI.

Unitamente al suddetto avviso verrà pubblicato l'elenco dei candidati, ammessi e non ammessi alla presente procedura selettiva. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto, i candidati inclusi nell'elenco sono tenuti a presentarsi a

sostenere la prova colloquio giorno 17 marzo 2025 alle ore 12,00 presso la Direzione amministrativa di questo Istituto, senza alcun altro preavviso.

Si raccomanda di verificare sempre il sito aziendale in quanto potrebbero esserci variazioni per la data colloquio.

I candidati dovranno presentarsi alla prova con il documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, ora e sede stabiliti saranno dichiarati esclusi dalla procedura, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

VARIAZIONI DEL DOMICILIO.

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva o anche successivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo.aulssl@pecveneto.it oppure inviando una comunicazione scritta all'indirizzo "Azienda ULSS n. 1 Dolomiti – Via Feltre n. 57 – 32100 Belluno"; in entrambi i casi precisando l'avviso al quale ha partecipato. L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda stessa o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Nel caso di indirizzo di posta certificata o di variazione dello stesso, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE.

Il vincitore dell'avviso sarà invitato a presentare, entro 15 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso stesso, i documenti di rito previsti per legge o per regolamento. A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione in servizio, con il vincitore dell'avviso verrà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro. Nel contratto individuale di lavoro verrà precisata, tra l'altro, la data di inizio del rapporto di lavoro, dalla quale decorreranno gli effetti economici.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura che ne costituisce il presupposto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compreso i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima U.O. anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di

rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il Dlgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'IRCCS di Messina.

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'IRCCS di Messina che utilizzerà la graduatoria, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente bando di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche e di cui alla Legge n. 126/2012 in materia di rapporti tra lo Stato e la Sacra Arcidiocesi ortodossa.

NORME FINALI

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dell'IRCCS.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture dell'Istituto della Sicilia. La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente ed espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali, ed ai contratti collettivi

nazionali di lavoro in materia. L'Istituto si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la presente procedura ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di riordino della rete ospedaliera o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'IRCCS di Messina Tel. 090/60128512, o collegarsi al sito internet aziendale: www.irccsme.it, con riferimento al presente concorso.

Il Responsabile del Procedimenti della procedura de qua è la Dott.ssa Grazia Celi.

IL DIRETTORE FF. U.O.C. RISORSE UMANE
E AFFARI GENERALI
Dott. Candido Ialuna



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Maria Felicità Crupi